



INFOGIDS

Blijf op de hoogte van KRDZ:

WEBSITE www.KRDZ.be

Facebook www.facebook.com/

Instagram www.instagram.com/

Infogids KRDZ

Versie: 0.1 Datum:

Inhoud

1. Algemene info	4
2. Organigram van de Voetbalclub	4
2.1 De clubstructuur:	4
2.2 De jeugdwerking:	4
2.3 Taakomschrijving en verantwoordelijkheden binnen de jeugdwerking:	4
2.3.1 De voorzitter	4
2.3.2 De ondervoorzitter	5
2.3.3 GC	5
2.3.4 Secretaris	5
2.3.5 De penningmeester	5
2.3.6 Algemeen sportief verantwoordelijke	5
2.3.7 Jeugdtrainers	6
2.3.8 Ploegafgevaardigden	6
2.3.9 Keepertrainers	7
2.4 Additionele helpers:	7
3. Infrastructuur	7
3.1. Locatie	7
3.2. Inplantingsplan	8
3.3. Accommodatie	8
4. Inleiding	9
5. Missie/ Visie	9
6. Onze pijlers: Plezier – Passie – Progressie – Prestatie	9
7. Algemene gedragsregels	10
7.1. Uitgangspunten.	10
7.2. In het sportcomplex/kantine.	10
7.3. Op en rond de velden.	11
7.4. Alcohol en tabak.	11
7.5. Drugs	11
7.6. Algemeen	11
8. Specifieke gedragsregels	12
8.1. Spelers	12
8.1.1. Stiptheid	12
8.1.2. Uitrusting	13



8.1.3. Kleedkamers - Velden – Infrastructuur	13
8.2. Afgevaardigden/begeleider	14
Taken van de afgevaardigde.....	14
8.3. Gedragsregels trainer/opleider	15
Taken van de trainer/opleider	15
8.4. Gedragsregels ouders/opvoeders van een jeugdspeler.....	16
9. Afgelastingen	18
10. Bespeelbaarheid terreinen	18
11. De voetbalopleiding.....	18
11.1 De uitgangspunten	19
11.2 De trainingen	19
11.3 Opvolging/remediëring	20
11.4 De trainingsprogramma's	21
12. Jaarprogramma jeugdwerking.....	21
12.1 Locatie van de trainingen	21
12.2 Het voetbalseizoen van juli tot en met mei	21
12.3 Het weekschema	21
13. Deelname toernooien	21
14. GSM gebruik	22
15. Sancties.....	22
16. Problemen	23
17. Verzekering.....	23
18. Lidgeld	24
19. Kledij(pakket).....	25



1. Algemene info

KRDZ

Stamnummer:	07015
Naam Vereniging:	Koninklijke Rode Duivels Zoutleeuw
Adres zetel:	Stationsstraat 46 te 3440 Zoutleeuw
BTW nr.:	0448 610 548
Bankrekening:	BE88 7344 1510 5041 (KBC)
Kleuren:	Rood-Zwart

2. Organigram van de Voetbalclub

Voorzitter:	Danny Putzeys
GC:	Danny Leenen
Secretaris:	Geert Vandervelpen
Penningmeester:	Geert Rowie
Sportief coördinator:	Walter Vaes & Paul Joris
API:	Paul Joris
Sponsoring:	Jos Mingelinckx
Verantwoordelijke Cafetaria:	Geert Rowie
Tornooien, Jeugdcommissie:	Davy Beelen
Algemene ondersteuning:	François Janssens

2.1 De clubstructuur:

RDZ wordt bestuurd door slechts één bestuur dat zowel verantwoordelijk is voor het jeugdvoetbal als seniorenvoetbal, en wordt onder meer gevormd door de volgende functies:

- Voorzitter
- Ondervoorzitter
- Gerechtigd Correspondent (GC)
- Secretaris
- Sportief verantwoordelijke
- Penningmeester
- Bestuursleden

2.2 De jeugdwerking:

Zoals reeds vermeld wordt KRDZ bestuurd door slechts één bestuur. Binnen dit bestuur zijn een aantal leden belast met de jeugdwerking:

- De Voorzitter
- De Secretaris
- Gerechtigd Correspondent (GC)
- De sportief verantwoordelijke

2.3 Taakomschrijving en verantwoordelijkheden binnen de jeugdwerking:

2.3.1 De voorzitter

a. Functie

- Eindverantwoordelijke van het jeugdvoetbal van KRDZ.

- Verbindingsman met de gerechtigde correspondent.
- Communiceert met het bestuur KRDZ, gemeentebestuur en sportdienst.
- *Public Relation* verantwoordelijke.
- Ontwikkelt en implementeert het jeugdbeleid samen met de sportief verantwoordelijke en de GC.
- Coördineert de werving van vrijwilligers voor initiatieven ten voordele van de jeugdwerking.
- Stelt i.s.m. de sportief verantwoordelijke en de GC de trainers aan binnen de jeugdafdeling.
- Overlegt en beoordeelt met de sportief verantwoordelijke de werking van de jeugdafdeling van KRDZ.
- Organiseert (*uitnodiging*) en leidt de vergaderingen van het bestuur.

2.3.2 De ondervoorzitter

a. Functie

- Fungeert als schaduwman van de voorzitter en vervangt deze waar nodig, en wordt bijgevolg met zelfde takenpakket bedeed
- Zie voorzitter

2.3.3 GC

a. Functie

- Verantwoordelijk voor effectieve communicatie binnen en buiten de club met de K.B.V.B. en Voetbal Vlaanderen.
- Verantwoordelijk voor indeling en opvolging van teams in de competitie, aanvraag vriendenwedstrijden, aanvraag toernooien, ... en dit in samenspraak met de voorzitter en de sportief verantwoordelijke.
- Verantwoordelijk voor alle andere bondsverplichtingen.
- Verantwoordelijk voor de aansluiting van de spelers, trainers,
- Verantwoordelijk voor de ongevalsangiften en de opvolging ervan.
- Archiveert en beheert de inkomende en uitgaande stukken.
- Zorgt voor correcte invulling van scheidsrechtersbladen en volgt deze op.
- Communiceert trainingsschema's jeugd en oproepingen voor de wedstrijden
- Informeert naar mogelijke bijscholingscursussen.
- Beheert de website van de club

2.3.4 Secretaris

a. Functie

- Verantwoordelijk voor effectieve communicatie binnen en buiten de club.
- *Public Relation* verantwoordelijke en contactpersoon met sportdienst en gemeentebestuur
- Notuleert de vergaderingen.

2.3.5 De penningmeester

a. Functie

- Verantwoordelijk voor beheer financiën van het jeugdcomité
- Legt verantwoording af bij bestuur KRDZ
- Houdt het kasboek bij
- Int de gelden van sponsoring voor de jeugdcel
- Int de gelden van inkom, jeugdtoernooi,
- Houdt toezicht op uitbetalen van trainers, bijscholingscursussen, etc.
- Volgt de betalingen van het lidgeld op

2.3.6 Algemeen sportief verantwoordelijke

a. Functie

- Is de schakel tussen trainers, spelers en bestuur

- Werkt samen met voorzitter en GC aan de sportieve werking van de club.
- Is verantwoordelijk voor de transferpolitiek
- Is verantwoordelijk voor de scouting van spelers en tegenstrevers.
- Aanstelling en contacteren van spelers, trainers, ...
- Opvang problemen senioren (vanaf U21)
- Verantwoordelijke van de teams over alle leeftijdscategorieën heen.
- Inventariseert opleidingsbehoefte bij jeugdtrainers.
- Verantwoordelijk voor het technisch beleid van de jeugdopleiding.
- Ontwikkelt een gestroomlijnd traject (*tactische opleiding*) voor een efficiënte integratie van jeugdspelers naar 1^{ste} elftal.
- Begeleidt de ploegafgevaardigden en trainers.
- Organiseert het jeugdkader voor training en begeleiding.
- Let op gedrag en administratie van de teams.
- Evalueert met de ploegafgevaardigden de gang van zaken van elk jeugdteam.
- Organiseert overleg tussen trainers en ploegafgevaardigden.
- Treedt op als bemiddelaar bij sportieve geschillen.
- Informeert het bestuur over de stand van zaken teams.

2.3.7 Jeugdtrainers

a. Functie

- Verantwoordelijk voor het uitvoeren van het technisch beleid aangepast aan de leeftijdscategorie van het team onder hun hoede.
- Ontwikkelen van team en individuele spelers binnen leeftijdscategorie.
- Zorgen voor cohesie en discipline in het team.
- Ontwikkelt geschikte trainingsvormen voor de leeftijdscategorie.
- Geeft de trainingen onder zodanige vorm dat de voetballers plezier beleven en beter willen presteren.
- Schept een klimaat waarbij voetballers zich (*individueel en als team*) optimaal kunnen ontwikkelen.
- Staat andere trainers in hun leeftijdscategorie bij met raad en daad.
- Vangt spelers op 15 minuten voor aanvang van training en houdt toezicht in kleedkamers tot 15 minuten na de training.
- Is verantwoordelijk voor het opruimen en opkuisen van kleedkamers na elke training.
- Selecteert de spelers voor de competitiewedstrijd en zorgt voor gepaste oproeping van spelers.
- Coacht de spelers tijdens de wedstrijden.

2.3.8 Ploegafgevaardigden

a. Functie

- Ambassadeur van zijn team voor KRDZ.
- Verantwoordelijke voor gang van zaken rond wedstrijden.
- Stimulator van spelers in het team.
- Bewaker van sportiviteit.
- Ontvangt de scheidsrechter en tegenstander voor thuiswedstrijden.
- Organiseert het vervoer bij uitwedstrijden.
- Haalt de identiteitsbewijzen op van de spelers en vult het scheidsrechtersblad in.
- Voorziet dranken voor scheidsrechter en tegenstanders bij thuiswedstrijden.
- Voorziet zijn spelers van drankbonnetjes bij wedstrijden.
- Enthousiasmeert de spelers door positieve coaching.
- Stimuleert en begeleidt de spelers bij de ontwikkeling van lichamelijke, sociale en emotionele vaardigheden.
- Betrekt de ouders van de spelers bij het team.
- Helpt de trainer bij toezicht in kleedkamers en het opkuisen ervan.
- Ontfermt zich over wedstrijdtrusting.
- Verzorgt spelers met kwetsuur.



2.3.9 Keepertrainers

a. Functie

- Trainen keepers van U11 tot U21.
- Ontwikkelt trainingsvormen voor jeugdkeepers die passen bij die leeftijd.
- Maakt de jonge keepers assertief en bewust van hun rol in het team.
- Past de doelstellingen van het technisch jeugdplan toe in de trainingen.
- Overlegt met de trainer van de teams waaruit de keepers komen over specifieke punten van aandacht.

2.4 Additionele helpers:

Naast de aangesloten leden beschikt KRDZ nog over een groot aantal vrijwilligers, die feitelijk niet geregistreerd zijn, maar wel wekelijks een handje toesteken bij de werking van de club bv. om spelertjes te vervoeren naar uitwedstrijden (meestal de ouders), om truitjes te wassen, voor de werking achter de toog in de kantine, om wedstrijdjes van U6 tot en met U11 te fluiten enz.... Zonder deze mensen die ons een warm hart toedragen zou het niet lukken de wekelijkse wedstrijden te organiseren.

3. Infrastructuur

3.1. Locatie

Stadion Maurice Janssens

Stationsstraat 46

3440 ZOUTLEEUW

<https://maps.app.goo.gl/EkLALDhNZ3ubwBDA7>

3.2. Inplantingsplan



3.3. Accommodatie

KRSZ beschikt over 2 grote voetbalvelden (het A- en B-veld) en 2 kleinere velden (het C- en D-veld).

Het A, B en C terrein zijn voorzien van verlichting zodat hier ook dagelijks in de winter kan getraind worden.

De verlichting van het A-terrein is tevens geschikt voor het spelen van avondwedstrijden.

Het onderhoud van de voetbalvelden, kantine, kleedkamers enz. dient door de club zelf te gebeuren. Ook alle kosten i.v.m. het onderhoud, gas- en electriciteitskosten vallen ook ten laste van KRDZ.

Aan onze sportaccommodatie is een parking voorzien. Deze is beperkt en we vragen dan ook om deze zo correct mogelijk te gebruiken.

Tussen het A-veld en ons C-veld bevinden zich onze kleedkamers. KRDZ beschikt over 7 kleedkamers en 1 kleedkamer voor de scheidsrechters.

Er is tevens een lokaal voorzien voor het wedstrijdblad en overleg.



Voor ons A-veld bevindt zich de kantine. Deze bestaat uit 50 zitplaatsen, een keuken en heeft een aparte zaal met 110 zitplaatsen.

Er zijn afgesloten toiletruimtes voor dames en heren.

4. Inleiding

Bij onze club KRDZ vinden wij het naleven van de juiste normen en waarden bij de beoefening van de voetbalsport zeer belangrijk. KRDZ wil dan ook actief werken aan een betere bewustwording bij spelers, begeleiders, opleiders en ouders op dit vlak.

Onze club moet een ontmoetingsplaats zijn en blijven waar sporters niet alleen met het nodige plezier en voldoening kunnen voetballen, maar ook met het nodige respect voor elkaar en voor hun omgeving.

De club heeft dan ook binnen dit kader een aantal gedragsregels opgesteld die hierbij kunnen helpen. Ieder lid van onze club wordt geacht deze gedragscodes te volgen. Met name de opleiders, begeleiders en de ouders hebben een belangrijke verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie voor wat betreft het uitdragen en bewaken van deze gedragsregels. Het niet naleven van deze afspraken kan in sommige gevallen leiden tot sancties. Het is uiteraard de bedoeling dit te vermijden en we rekenen dan ook op ieders inspanning om het Huishoudelijk Reglement zoveel mogelijk na te leven.

5. Missie/ Visie

KRDZ heeft een duidelijke “missie/ visie”:

Wij zijn een familiale club met een sociale ingesteldheid.

Wij bieden de mogelijkheid voor elkeen, van jeugd tot senioren, voor dames en heren, jongens en meisjes, in of in de nabijheid van de eigen gemeenschap, op eigen niveau van de spelers, om de voetbalsport op een degelijk niveau te beoefenen, in een aangename sfeer en omkadering.

Wij doen dit door:

- een degelijke onderhouden accommodatie
- te zorgen dat de club financieel gezond blijft
- Gedreven bestuursleden en gemotiveerde ervaren sportieve verantwoordelijken
- en niet te vergeten de inzet van onze vrijwilligers
- te blijven investeren in de uitbouw van een kwalitatieve jeugdwerking
- een opvoedkundige meerwaarde na te streven waarin respect centraal staat
- de talentvolle jonge spelers de kans te geven om door te stoten naar onze eerste ploegen, naar de provinciale reeksen.

6. Onze pijlers: Plezier – Passie – Progressie – Prestatie

De bedoeling van onze club is om spelers zodanig op te leiden dat hun talenten ontdekt, ontwikkeld en gebruikt worden. Op die manier kunnen spelers later ook doorgroeien naar de beloften en eerste ploeg. De club zal echter ook de nodige ondersteuning geven aan “uitzonderlijke” talenten om indien gewenst hun ambities op een nog hoger niveau waar te maken. Hiervoor zal de club blijven zoeken en aansturen op een positieve en constructieve samenwerking met jeugdwerkingen van clubs uit 1ste klasse.

KRDZ wil echter meer zijn dan een voetbalopleiding: we willen een hechte club zijn waar iedereen zich thuis voelt en waar iedereen op elkaar kan rekenen en zich voor elkaar inzet, op en naast het veld. We moedigen onze jeugdspelers en hun familie en vrienden dan ook aan om zich in te zetten als supporter van de andere teams en van de eerste elftallen, als scheidsrechter, jeugdtrainer of als afgevaardigde, bestuurslid, medewerker of vrijwilliger.



Onze club hecht veel belang aan diversiteit. Daarom is bij ons elk lid welkom, ongeacht zijn of haar competenties, achtergrond, geslacht, afkomst of seksuele voorkeur.

In de visie van de club moet elke speler op het hoogst mogelijke niveau spelen: in functie daarvan zullen wij ook “doorschuivingen” naar hogere leeftijdscategorieën of ploegen in een hoger niveau voorstellen wanneer uit de evaluatie blijkt dat de speler daar klaar voor is. Het doorschuiven zal altijd gebeuren in dialoog met speler en ouders. Wanneer een speler op basis van de objectieve evaluatie (of opeenvolgende evaluaties) boven zijn niveau blijkt te spelen dan kan een “terugschuiving” naar een lager niveau worden voorgesteld. Hiertegen kan een speler of ouder zich niet verzetten. Het door- en terugschuiven zal echter steeds gebeuren met maximale aandacht voor zowel de sportieve- als menselijke aspecten en zal op een redelijke manier worden gecommuniceerd en onderbouwd.

Om die reden is KRDZ vastberaden om haar jeugdopleiding jaar na jaar te verbeteren en deze ter beschikking te stellen van alle jeugdspelers, zodat zij maximaal hun individuele voetbaltalenten kunnen ontwikkelen.

Het is de taak van het bestuur om deze visie te bewaken en ieder lid, medewerker en betrokkene te stimuleren en te ondersteunen bij het naleven en implementeren van deze visie.

7. Algemene gedragsregels

De club vraagt nadrukkelijk aan iedereen, die onder de naam van KRDZ aan een activiteit deelneemt, hetzij als bestuurslid, speler, opleider, ouder of supporter zowel tijdens als na de beoefening van de voetbalsport of van welke andere activiteit dan ook, zowel op de terreinen van KRDZ als ook op verplaatsing de algemeen aanvaarde normen en waarden te respecteren.

Hieronder volgen een aantal algemene regels die zowel bij het voetballen thuis als op verplaatsing, als op het gebruik en het betreden van een voetbalcomplex, zowel thuis als op verplaatsing van toepassing zijn.

Spreek gerust diegene aan die zich niet houdt aan deze regels. Sociale controle geeft het beste resultaat.

7.1. Uitgangspunten.

Voetbal is een teamsport, die je met elkaar en met de tegenstander gezamenlijk beoefent. Zonder samenspel geen voetbal en zonder tegenstander geen voetbal.

- We sporten met elkaar, dus ook met de tegenstander.
- We gedragen ons altijd sportief, ook als we vinden dat de anderen minder sportief zijn.
- We hebben altijd respect voor de scheidsrechter en zijn/haar beslissingen, ook als we vinden dat deze een fout maakt.
- De winnaar is degene die ook groot is in het verlies.
- Sport is er voor iedereen; niet alleen voor diegenen met het meeste talent. De betrachting is dat alle jeugdspelers van KRDZ (tot en met U17) 50% van de totale speeltijd kunnen deelnemen, uiteraard rekening houdend met schorsingen, kwetsuren of afwezigheden.
- Bij een teamsport is de speler er voor het team en het team is er voor de speler.

7.2. In het sportcomplex/kantine.

Het sportcomplex is van ons allemaal. Wees er zuinig op en zorg dat het netjes blijft, ook als we op verplaatsing gaan. Denk daarbij in ieder geval aan de volgende punten:

- Maken we rommel, dan ruimen we dat zelf op.
- Afval wordt in de daarvoor bestemde vuilnisbakken gegooid.
- Er wordt geen glas- en aardewerk mee naar buiten genomen.
- De mensen van de bediening worden met het nodige respect aangesproken.

- Er wordt niet gelopen, gesprongen of met ballen gespeeld in de kleedkamers, kantine en gangen.
- Neem je stoelen mee om buiten te zitten, dan is dat geen probleem, maar breng ze dan daarna zelf even terug.
- Zitten doen we op de daarvoor bestemde stoelen of krukken, dus niet op tafels.
- Plaats je voetbaltassen niet in de gangen maar in de daarvoor bestemde kleedkamers of opbergruimtes.
- Voetbalschoenen zijn niet toegestaan in de kantine.

7.3. Op en rond de velden.

- Velden zijn geen oversteekplaats, maar zijn om op te voetballen. Loop dus om het veld heen als je naar de andere kant moet. Zeker als er een wedstrijd bezig is.
- Blijf achter de omheining tijdens een wedstrijd. In geen enkel geval wordt het terrein betreden tijdens een aan de gang zijnde wedstrijd.
- Auto's worden geparkeerd op het daarvoor bedoelde parkeerterrein.
- De toegangen naar de velden in het belang van de veiligheid vrijhouden.
- Matig je snelheid in de nabijheid van het sportcomplex.

7.4. Alcohol en tabak.

Alcohol en tabak zijn middelen die onze gezondheid schaden. Gebruik ze met mate.

Gebruik van alcohol in de kleedkamers is verboden.



In de kleedkamers, in de andere gebouwen en op het veld geldt een absoluut rookverbod.



Wees er van bewust dat het gebruik van alcohol en tabak in het bijzijn van kinderen een slecht voorbeeld is voor onze jeugd.

Alcoholische dranken worden niet gegeven of verkocht aan jongeren onder de 16 jaar.

7.5. Drugs



Drugsbezit en drugsgebruik in en om onze sportaccommodaties zijn verboden en zal direct aanleiding geven tot een verwijdering van de persoon in kwestie van het veld of het complex. Bovendien wordt deze persoon ook onmiddellijk geschorst tot er een definitieve sanctie is uitgesproken.

7.6. Algemeen

Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd en kunnen aanleiding zijn voor sancties.

Vechtpartijen (zowel tijdens de training, wedstrijden als daarbuiten) zijn uit den boze en zullen steeds intern gesanctioneerd worden.

8. Specifieke gedragsregels

8.1. Spelers

De algemene gedragsregels zijn van toepassing op de spelers. Bovendien gelden volgende specifieke gedragscodes:

- Beleefd, correct en sportief gedrag op en naast het veld is een absolute vereiste, en dit tegenover trainers, begeleiders, afgevaardigden, medespelers, tegenstanders, supporters, ouders en scheidsrechter.
- Racistische uitlatingen t.o.v. derden zullen bestraft worden. De speler kan tevens uit de club verwijderd worden wegens onsportief gedrag en/of racistische uitlatingen van hun ouders en/of familieleden.
- Elke speler vertegenwoordigt de club naar de buitenwereld toe steeds op een waardige wijze, zowel op- als naast het veld, maar ook op sociale media (facebook, twitter,...).
- Durf een eigen mening hebben maar uit dit steeds op een correcte en beleefde manier.
- Tijdens trainingen en wedstrijden is Nederlands de voertaal. In de mate van het mogelijke zal de club zich aanpassen indien een speler het Nederlands nog niet machtig is. We gaan er wel vanuit dat de speler in kwestie Nederlands zal leren.
- Elke speler neemt in principe steeds deel aan alle activiteiten van de club waarvoor hij wordt opgeroepen en meldt zich tijdig af bij opleider of begeleider als hij/zij niet aan de activiteit kan deelnemen.
- Elke speler is zuinig op alle materialen die hij/zij mag gebruiken, dus ook op de velden en kleedkamers.
- Voor een speler die betrapt wordt op diefstal van materiaal of van persoonlijke bezittingen volgt een zware sanctie en bij herhaling kan hij worden uitgesloten uit de club.

8.1.1. Stiptheid

- Bij de trainingen dienen alle spelers 5 minuten voor aanvang van hun training in kledij klaar te staan op het oefenveld.
- Voor een wedstrijd zijn alle spelers tijdig op het aangegeven tijdstip en de afgesproken locatie aanwezig.
- Verwittig steeds tijdig de trainer in geval van afwezigheid of vertraging, zowel bij wedstrijden als bij trainingen.
- Voetbal is een ploegsport: afmelden voor een wedstrijd dient tijdig te gebeuren zodat de trainer de kans krijgt om met een volwaardige ploeg naar een wedstrijd te gaan.
- Komt een speler niet naar de training en/of wedstrijd zonder tijdig af te melden dan kan een trainer of begeleider beslissen om de speler al of niet bij de volgende wedstrijd te laten spelen.
- Na de training of wedstrijd gaan we in groep terug naar de kleedkamers.
- Na een wedstrijd gaan we ook in groep naar de cafetaria om iets te eten. Iemand van de ouders heeft immers broodjes voorzien in functie van de groep. Dit is dus een groepsmoment om de wedstrijd af te sluiten. Iemand die een afspraak heeft of niet kan blijven dient dit op voorhand aan de trainer of afgevaardigde door te geven zodat deze de betreffende ouders kan verwittigen hoeveel spelertjes er aanwezig zijn na de wedstrijd.
- Niemand verlaat de wedstrijd of training zonder de toelating van de trainer.
- De studies en school primeren steeds boven het voetbal. De trainers mogen dus een **sporadische afwezigheid** op training, met als reden “werk voor school”, niet verbinden met een eventuele niet selectie voor een wedstrijd.

8.1.2. Uitrusting

- Men traint en speelt steeds in een sportuitrusting en met aangepast schoeisel.
- Bij regenweer zorgt de speler voor aangepaste regenkledij.
- Bij koud weer (temperaturen lager dan 10°) draagt de speler extra (thermisch) ondergoed of onderkledij en trainen we in lange broek. Ook handschoenen en een muts zijn zeker bij de jongere spelers dan aangewezen.
- De uitrusting en in het bijzonder de schoenen zijn steeds proper bij aankomst op de training of wedstrijd.
- De speler krijgt een wedstrijduitrusting in bruikleen voor één seizoen. Deze wordt na de wedstrijd mee naar huis genomen en gewassen voor de volgende wedstrijd. Op het einde van het seizoen moet de wedstrijduitrusting terug ingeleverd worden. De wedstrijdkousen en wedstrijdbroek zijn eigendom van de speler.
- Op wedstrijddagen komen de spelers in propere training van KRDZ naar de wedstrijd. De training wordt ook door iedereen na de wedstrijd gedragen.
- Ballen worden steeds door de trainers verzameld en bijgehouden. Deze ballen zijn en blijven eigendom van de club.
- Het dragen van scheenbeschermers is verplicht tijdens trainingen en wedstrijden;
- Uit veiligheidsoverwegingen is het dragen van sierraden (ringen, oorbellen, piercings, horloge, kettingen, enz.) tijdens wedstrijden en trainingen verboden.

Elk kledingstuk duidelijk kenmerken a.u.b. !!!

8.1.3. Kleedkamers - Velden – Infrastructuur

- We houden onze infrastructuur (kantine, kleedkamers, velden, omgeving) zo proper mogelijk.
- De kleedkamers worden alleen gebruikt om zich om te kleden en om te douchen. Voetballen en trainen doe je buiten. Er wordt dus niet met de bal binnen gespeeld.
- Schoenen en ander materiaal dat zeer vuil is wordt buiten afgespoeld of afgeklopt op de daarvoor voorziene plaatsen. Het is niet toegestaan om schoenen of zeer vuil materiaal af te spoelen onder de douche.
- Iedere speler neemt na de training of wedstrijd een douche in de hem toegewezen kleedkamer.
- In de kleedkamer en in de douche is het aangeraden dat de speler om veiligheids- en hygiënische redenen steeds badslippers draagt.
- Vanaf de categorie U10 moet iedereen (in beurtroelsysteem) de handen uit de mouwen steken om de kleedkamers proper te maken. Dit is ook een deel van de vorming. Het reinigen van de kleedkamers omvat: het deponeren van alle afval in de vuilnisbakken (bv. lege flessen (ook de dopjes), tapes, enz.) en het overtollige water aftrekken naar het dichtstbijzijnde afvoerputje. De categorieën jonger dan U10 worden bij deze karweitjes bijgestaan door afgevaardigden en trainers.
- Ook op verplaatsing alle afval in de vuilbakken deponeren en de kleedkamers met het nodige respect behandelen.
- Schadeclaims door vandalisme of respectloos gebruik van de kleedkamers vallen steeds ten laste van de boosdoeners.
- De club zorgt ervoor dat de kleedkamers (en de rest van de infrastructuur) regelmatig geïnspecteerd en onderhouden wordt zodat een optimale hygiëne verzekerd is.
- Enkel spelers, trainers, afgevaardigden en vertegenwoordigers van het bestuur zijn toegelaten in de kleedkamers. Ook ouders van spelers tot en met U7 mogen in de kleedkamers om de spelertjes te helpen bij het wassen en omkleden.
- Meldt aan de trainer, begeleider of vertegenwoordiger van de club als er iets kapot is gegaan.

- Laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamer, maar geef deze in bewaring bij de trainer of begeleider.
- Spelers helpen mee met het verzamelen en opruimen van materialen na de training.

8.2. Afgevaardigden/begeleider

De algemene gedragsregels zijn van toepassing op de begeleiders. Bovendien gelden volgende specifieke gedragscodes:

- Beleefd, correct en sportief gedrag op en naast het veld is een absolute vereiste, en dit tegenover trainers, begeleiders, afgevaardigden, spelers, tegenstanders, supporters, ouders en scheidsrechter.
- Racistische uitlatingen t.o.v. derden zullen bestraft worden.
- Elke afgevaardigde/begeleider vertegenwoordigt de club naar de buitenwereld toe steeds op een waardige wijze, zowel op- als naast het veld, maar ook op sociale media (facebook, twitter,...).
- De afgevaardigde/begeleider heeft een voorbeeldfunctie voor het team.
- De afgevaardigde/begeleider is op tijd aanwezig voor uit- en thuiswedstrijden.
- Gebruik geen alcohol (en ook geen tabak) tijdens het begeleiden van een team.
- De afgevaardigde helpt de club (bestuur, werking, trainer) om de communicatie met de spelers en ouders zo goed mogelijk te laten verlopen. Hij of zij verzorgt ook de communicatie rond de clubactiviteiten (verdelen van de uitnodigingen, opvolgen van de inschrijvingen, aanspreken van spelers en ouders) en stimuleert spelers en ouders om deel te nemen aan deze activiteiten. Hij of zij brengt ook verslag uit indien er opmerkingen zijn of zaken onregelmatig zouden verlopen. De afgevaardigde is tevens een bijkomend aanspreekpunt voor de spelers en ouders voor praktische zaken.
- Wangedrag of andere problemen worden gerapporteerd aan de sportief verantwoordelijke, contactpersoon of vertegenwoordiger van de club. Bij wangedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders/opvoeders ingelicht.
- De afgevaardigde/begeleider neemt deel aan de vergaderingen en eventuele andere overlegvormen die binnen de club worden georganiseerd voor hen.

Taken van de afgevaardigde

Specifieke taken tijdens de training kunnen zijn (in overleg met de trainer):

- Helpen met klaarzetten en/of opruimen van het oefenveld.
- Helpen met toezicht op de spelersgroep voor en na de training (o.a. in de kleedkamers).
- Helpen met aan- en uitkleden, veters strikken,... (kleinere spelers).

Specifieke taken tijdens wedstrijden (zowel thuis als uit):

- Toezicht op de spelers in de kleedkamer.
- Zorgt voor het schoonmaken van de kleedkamer zowel uit als thuis. In samenspraak met de trainer kan hiervoor een beurtrol onder de spelers worden georganiseerd.
- Verzorgt het invullen en verder afhandelen van het wedstrijdformulier.
- Verzorging van de gekwetste spelers (EHBO-tas en waterzak).
- Indien nodig ongevallenformulieren bezorgen aan spelers/ouders (eventueel met woordje uitleg).
- Trainer bijstaan (opvolgen wissels, ...).
- Identiteitskaarten verzamelen voor en terugbezorgen na de wedstrijd.

Specifieke taken tijdens thuiswedstrijden:

- Ontvangt de begeleiders van de tegenpartij (kleedkamer aanwijzen, veld aanwijzen, afgevaardigde opvangen)

- Opvang van de scheidsrechter (vergezelt hem naar de kleedkamer, biedt drankje aan tijdens de rust en na de wedstrijd, betaalt vergoeding uit voor de wedstrijd, ...)
- Toezicht binnen de neutrale zone.
- Draagt een Witte Band
- Wedstrijdballen voorzien en klaar houden.
- Nazicht opruimen/poetsen kleedkamer van eigen kleedkamer & kleedkamer tegenstander. (eventuele schade aan kleedkamer door scheidsrechter laten noteren op wedstrijdformulier!)
- Drank voor spelers (eigen & bezoekers) regelen voor, tijdens en na de wedstrijd.
- Het opruimen van de dug-outs, de doelen, het opklappen van de netten en de hoekvlaggen organiseren.

Specifieke taken tijdens uitwedstrijden:

- Is verantwoordelijk voor het regelen van het vervoer bij uitwedstrijden.
- Nazien dat er drank is voorzien voor spelers.
- Draagt een 3-kleuren band

8.3. Gedragsregels trainer/opleider

De algemene gedragsregels zijn van toepassing op de trainers/opleiders. Bovendien gelden volgende specifieke gedragscodes:

- Beleefd, correct en sportief gedrag op en naast het veld is een absolute vereiste, en dit tegenover trainers, begeleiders, afgevaardigden, spelers, tegenstanders, supporters, ouders en scheidsrechter.
- Racistische uitlatingen t.o.v. derden zullen bestraft worden.
- Elke trainer/opleider vertegenwoordigt de club naar de buitenwereld toe steeds op een waardige wijze, zowel op- als naast het veld, maar ook op sociale media (facebook, twitter,...).
- De trainer/opleider heeft een voorbeeldfunctie voor het team.
- De trainer/opleider is op tijd aanwezig voor training en wedstrijden.
- Gebruikt geen alcohol (en ook geen tabak) voor of tijdens de trainingen en de wedstrijden, maar ook na de trainingen of de wedstrijden wordt hier verantwoord mee omgegaan.
- Wangedrag of andere problemen worden gerapporteerd aan de sportieve verantwoordelijke, contactpersoon of vertegenwoordiger van de club. Bij wangedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders/opvoeders ingelicht.
- De trainer/opleider neemt deel aan de trainersvergaderingen en eventuele andere overlegvormen die binnen de club worden georganiseerd.

Taken van de trainer/opleider

- We houden onze infrastructuur (kantine, kleedkamers, velden, omgeving) zo proper mogelijk.
- De trainer ziet toe op de naleving van de regels m.b.t. kleedkamers – velden – infrastructuur.
- Ziet er op toe dat zuinig wordt omgegaan met de velden.
- Brengt spelers passie bij voor het spel.
- De door de club in samenspraak met de sportief verantwoordelijken uitgezette sportieve opleidingsdoelstellingen mee in de praktijk omzetten en deze loyaal uitvoeren ten einde de afgesproken objectieven proberen te bereiken.
- Maakt indien mogelijk vooraf een opstelling en regelt de wissels
- Maakt met de spelers goede afspraken over de warming-up. Hou voldoende toezicht.
- Zorgt voor het schoonmaken van de kleedkamer. Hij kan hiervoor eventueel een beurtrol organiseren onder de spelers van zijn team.

- Ziet er op toe dat de spelers op een training en wedstrijd rekening houden met de weersomstandigheden en de daarbij passende kledij dragen.
- Kleding en uiterlijk zijn steeds verzorgd.
- Het trainings- en wedstrijd materiaal, de infrastructuur (kleedkamers, kantine,...) worden met respect behandeld alsof het uw eigen materiaal of huis is.
- De trainer verwittigt steeds tijdig de spelers, ouders en sportief verantwoordelijken ingeval van afwezigheid of andere wijziging, zowel bij wedstrijden als trainingen.
- Een wedstrijd of training afzeggen (forfait) gebeurt enkel NA overleg met de sportief verantwoordelijken en het bestuur en enkel als er geen enkel ander alternatief kan gevonden worden. Wanneer de trainer door omstandigheden niet beschikt over voldoende spelers meldt hij dit tijdig aan de sportief verantwoordelijken en de GC zodat hiervoor oplossingen kunnen gezocht worden.
- De trainer ziet nauwgezet toe op de stiptheid van de spelers en zorgt voor de nodige orde en discipline op en naast het veld.
- De trainer benadert de wedstrijd als een gelegenheid om de tijdens de trainingen aangeleerde technieken en tactieken in de praktijk om te zetten: een goed resultaat is een “bonus” maar de uitslag (winst of verlies) is ondergeschikt aan de opleiding en de evaluatie.
- De trainer evalueert elke speler minimum tweemaal per jaar en bespreekt deze evaluatie (na overleg en/of samen met de sportief verantwoordelijken) met de speler en de ouder(s).
- De trainer houdt zich, op redelijke wijze, beschikbaar om aan de speler en ouders zijn beslissingen inzake opstelling, speeltijd, tactiek, kritiek of sancties te duiden, al dan niet hierin bijgestaan door de sportief verantwoordelijken.
- Is verantwoordelijk voor de trainingsmaterialen (ballen, hesjes, doelen, etc.).
- Zorgt dat het veld na de training (op tijd) leeg is en de gebruikte materialen terug op hun plaats liggen.
- De trainer zorgt ervoor dat trainingsmateriaal klaar staat alvorens de training normaal aanvangt.
- De trainer bereidt zijn trainingen degelijk voor en bezorgt indien gevraagd deze voorbereiding aan de sportief verantwoordelijken.
- Wanneer de sportief verantwoordelijken door omstandigheden verzoekt om spelers door te sturen naar andere ploegen, zoekt de trainer mee naar de beste oplossing (kwaliteit, positie, beschikbaarheid).
- De trainer maakt na afloop van de wedstrijd een kort wedstrijdverslag.
- In principe speelt elke speler tot U12 minimum een halve wedstrijd. Bij U13, U15 en U17 gebeuren de vervangingen volgens het principe van de verplichte wissels, waarbij al de wisselers na een “time-out” het veld ingestuurd worden en minstens het volgende quarter uitspelen zodat er daar ook een minimum speelgelegenheid van 50% voor elke speler gegarandeerd wordt. Vanaf U21 beslist de trainer autonoom en vrij over de opstelling en de speelduur van elke speler.
- Praat regelmatig met de ouders van je spelers en vertel hen over de evolutie van hun kind.
- Onderhoudt ook contacten met zieke en gekwetste spelers.
- Stimuleert zijn spelers en hun ouders om deel te nemen aan clubactiviteiten.

8.4. Gedragsregels ouders/opvoeders van een jeugdspeler

Vanzelfsprekend zijn ouders, vrienden en kennissen van harte welkom bij KRDZ. Veel toeschouwers zorgen immers voor een sfeervolle omkadering bij het jeugdvoetbal. Gezond enthousiasme langs de lijn juichen wij van harte toe.

Supporteren is echter een kunst. Een kunst waar wij soms eens problemen mee hebben. Meestal gaan wij uit de bol voor goede prestaties. In moeilijke momenten, momenten wanneer de speler of de ploeg, aanmoedigingen erg nodig heeft, laten we ze dikwijls in de steek en overstelpen we ze met kritiek.

De algemene gedragsregels zijn natuurlijk ook van toepassing op de ouders/opvoeders. Bovendien gelden volgende specifieke gedragscodes:

- Ouders hebben een belangrijke voorbeeldfunctie. Wees u ervan bewust dat uw gedrag en houding t.o.v. de club, trainer, medewerkers, ploeg, tegenstander, scheidsrechter in belangrijke mate het gedrag en de houding van uw kind t.o.v. deze partijen en personen zal beïnvloeden.
- Uw zoon/dochter is lid van KRDZ en heeft geaccepteerd het Huishoudelijk Reglement van KRDZ te volgen. Onaangepast gedrag van uw zoon/dochter kan tot een sanctie leiden. Maar ook onaangepast gedrag van de ouder(s) zou tot sancties voor uw zoon/dochter kunnen leiden.
- Blijf tijdens de wedstrijd achter de omheining of in de daartoe bestemde supporterszone. Het betreden van de neutrale zone is verboden.
- Voor de allerkleinsten geldt bovendien dat de ruimtes tussen de velden neutrale zone is en er zich hier dus geen ouders of supporters mogen bevinden. In geen enkel geval betreedt een ouder of supporter het veld tijdens een wedstrijd of training.
- Het wedstrijdresultaat is ondergeschikt aan de opleiding: voor de club en de trainer is een wedstrijd een praktijktest voor de aangeleerde techniek/tactiek/... . Winnen is een bonus maar geen doel op zich!
- Moedig uw kind zoveel mogelijk aan in positieve zin zonder de coaching rol van de trainer over te nemen: positieve aanmoediging mag, (tactische) richtlijnen geven tijdens de wedstrijd is echter niet toegelaten. Steun hun bij tegenslagen (mindere prestaties) en relativeer goede prestaties.
- Houdt u afzijdig ten opzichte van de begeleiding van het team (en kom dus ook niet in de kleedkamer tijdens de rustpauze of na de wedstrijd tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de begeleiding (uitgezonderd de ouders tot en met U7 mogen in de kleedkamers na de wedstrijd of training om de spelertjes te helpen bij het wassen en omkleden)).
- Voetbal is een ploegsport: ook spelers die (tijdelijk) minder goed presteren zullen tijdens de wedstrijd worden opgesteld. Ook zij verdienen uw positieve aanmoediging.
- Geen negatieve commentaar geven op medespelers van zoon of dochter, tegenstanders of scheidsrechters.
- Tweemaal per jaar wordt uw kind geëvalueerd en wordt deze evaluatie met u besproken. Trainers en sportief verantwoordelijken staan tot uw beschikking mocht u toch tussentijds de opleiding/situatie van uw kind willen bespreken. Het is echter niet de bedoeling dat de trainer/sportief verantwoordelijke elke week zijn keuzes (selectie/niet-selectie, opstelling, wissels, speeltijd) in detail toelicht en verklaart.
- Alle opbouwende kritiek op de sportieve en extra-sportieve werking van de club wordt in dank aanvaardt. Op die manier kunnen wij de werking van de club alleen maar verbeteren en wij zullen dan ook maximaal met deze opmerkingen of ideeën rekening houden. Let er wel op dat deze kritiek steeds op de juiste manier en aan de juiste personen wordt gegeven.
- Wij nodigen alle ouders graag uit om aan de activiteiten deel te nemen: deze bevorderen de ploeggeest en ondersteunen de werking en verdere uitbouw van onze club. We verwachten dat de ouders minstens één keer per jaar mee de handen uit de mouwen steekt bij een clubactiviteit zoals toernooi, eetdagen, onderhoud accommodatie, kantinehulp, Alleen zo kunnen we het lidgeld laag houden.
- Wij nodigen alle ouders ook graag uit om zich als vrijwilliger te melden: een club als KRDZ draaiende houden vraagt enorm veel inspanning en de takenlijst is langer dan je zou denken. Alle beetjes helpen en vele handen maken licht werk.

Verder vragen wij aan de ouders/opvoeders dat zij:

- Meedoen in de wasbeurten van de kleding van het team, indien zij hierom gevraagd worden.
- Helpen bij het vervoer van het team naar een uitwedstrijd, indien zij hierom gevraagd worden.
- Er voor zorgen dat hun zoon/dochter zich voldoende voorbereid op een wedstrijd en dus voldoende nachtrust heeft de dag voor de wedstrijd. Voorbereiding start doorgaans de avond voor de wedstrijd. Ook gezonde voeding is uiterst belangrijk.
- Er voor zorgen dat zoon/dochter op tijd aanwezig is voor een training of een wedstrijd.
- Er op toe zien dat zoon/dochter zich op tijd afmeldt voor een training of een wedstrijd.

9. Afgelastingen

Algemene afgelastingen: raadpleeg <https://www.voetbalvlaanderen.be/competitie/afgelastingen> of via de RBFA app.

Deze afgelastingen zullen ook zo snel mogelijk door de trainer en/of afgevaardigde gecommuniceerd worden.

10. Bespeelbaarheid terreinen

Om de wedstrijdvelen en trainingsvelen elk jaar opnieuw in perfecte staat te brengen worden grote inspanningen geleverd. Wij moeten deze inspanningen naar waarde schatten.

- Hou je, wat de trainingen betreft, aan de desbetreffende richtlijnen.
- Laat geen blikjes, zakjes of wat dan ook achter op of naast het terrein.

Bij slecht weer (overvloedige regen, sneeuw, zware vriesperiode,) kan het bestuur in samenspraak met de terreinverzorgers en de sportief verantwoordelijken beslissen dat er niet op de terreinen (met natuurgras) kan en mag getraind en/of wedstrijden gespeeld worden.

Deze beslissing wordt dan aan de trainers bekend gemaakt die deze zo snel als mogelijk aan de spelers en ouders zal meedelen.

11. De voetbalopleiding

Het is vanzelfsprekend dat een jonge speler niet alles tegelijk kan leren, maar een jarenlang leerproces doormaakt. In een voetbalopleiding gaan we ervan uit dat een speler minstens een jaar of 10 de tijd nodig heeft, en daartoe een aantal opeenvolgende fasen moet doorlopen om zich technisch en tactisch ten volle te ontwikkelen. Er zal op toegezien worden dat elke speler die regelmatig de trainingen volgt minstens 50% van de speelduur als voetballer aan de competitiewedstrijden van het ganse seizoen deelneemt.

Om een doorstroming van jeugdspeler naar het 1^{ste} elftal te bewerkstelligen is het wenselijk de betrokkenheid tussen de 2 categorieën (*jeugdspelers en seniorspelers*) aan te halen. Dit kan bv. door de allerkleinsten uit te nodigen op de thuiswedstrijden van het 1^{ste} elftal en beloften.

Anderzijds moeten de spelers van het 1^{ste} elftal regelmatig de jeugdwedstrijden bijwonen (*bij de allerkleinsten eventueel een wedstrijd komen leiden als scheidsrechter*) en de jeugdspelers aanmoedigen. Voor U21 geldt dat ze de mogelijkheid moeten krijgen om, op uitnodiging weliswaar, mee te trainen met de senioren. En sowieso dienen de jeugdspelers die daarvoor in aanmerking komen, regelmatig de kans te krijgen om competitiewedstrijden met het beloftenelftal af te werken.

11.1 De uitgangspunten

Voor het bestuur van KRDZ is het duidelijk dat de opleiding centraal staat. Het leveren van prestaties komt als gevolg van deze opleiding. Is dit niet het geval, dan gaat de opleiding en vorming te gronde door prestatiezucht. We kunnen bijgevolg stellen dat:

- Coaching tijdens de wedstrijd moet gebaseerd zijn op de leerdoelen vanuit verzorgd en opbouwend voetbal.
- Het wedstrijdresultaat (*d.i. score-uitslag*) niet het belangrijkste is.
- Tot en met U15 de training belangrijker is dan het resultaat van de wedstrijd.
- Pas vanaf de leeftijdsgroep van U17 er naar gestreefd wordt om op een zo hoog mogelijk competitieniveau wedstrijden te spelen en te winnen.

11.2 De trainingen

De kwaliteit van de trainingen moet goed zijn. "Bezig zijn" alleen is niet voldoende.

Trainingen kunnen niet altijd "leuk" zijn, er wordt getraind om beter te worden. Trainen is dikwijls herhalen tot in het oneindige. Automatismen laten ontstaan. "Uren maken aan de bal". Naast de technische ontwikkeling van de spelers nemen positie- en partijspele (*op kleine ruimte*) een belangrijke plaats in, vanaf knapen en zeker in de leeftijdsgroepen scholieren en junioren.

De training voor een 8-jarige zal er vanzelfsprekend anders uitzien dan die voor een 18-jarige speler. De leeftijdskenmerken van de trainingsgroep vormt steeds het centrale uitgangspunt van de jeugdtraining. Bij al deze jeugdtrainingen is het aanleren en/of verbeteren van de techniek een zeer belangrijke doelstelling. De leeftijdskenmerken voor de verschillende groepen en de gevolgen daarvan voor de trainingen en de eindcompetenties voor elke leeftijdsgroep zijn in het kort als volgt samen te vatten:

De U6 t.e.m. U9

- Spelers van deze leeftijdscategorie hebben nog weinig coördinatie en balgevoel. Spelen met de voetbal en bewegingservaring met de bal opdoen staan centraal. Het leren beheersen van de bal (*technische vaardigheid*) in relatie tot tijd, ruimte, snelheid en richting, uitmondend in het realiseren van eenvoudige voetbalbedoelingen (*scoren, mikken, bal houden, samenspel, bal afpakken*) worden aangeleerd.
- In het laatste jaar mogen er technische vaardigheden in relatie met de voetbalweerstanden (*eerste verkenningen van de basisvormen*) bijgehaald worden.
- De wedstrijden worden gespeeld met één doelman, één centrale verdediger, twee flankspelers (*links/rechts*) en een centrale voorspeler.

Eindcompetenties:

- ✓ De speler moet kunnen trappen, dribbelen, bal stoppen enz. om een spelletje voetbal te kunnen spelen. Tweevoetigheid wordt aangeleerd.

De U10 t.e.m. U11:

- Er wordt een aanvang genomen met technische voetbalvaardigheden om de basisspel rijpheid te ontwikkelen.
- Spelinzicht en technische vaardigheid moeten worden ontwikkeld d.m.v. het spelen van vereenvoudigde voetbalsituaties.
- Veel aan de bal en veel kleine partijtjes zijn sleutelbegrippen.

Eindcompetenties:

- ✓ Spelers kunnen over een grotere ruimte spelen en leren verdere basistechnieken aan. Het accent komt meer en meer op snelheid van uitvoering (*snel voetenwerk, correct indraaien*) in combinatie met inzicht (*vrijstaande maat opzoeken*).
- ✓ De speler leert voetbalsituaties oplossen en wordt geconfronteerd met voetbalweerstanden zoals tegenstanders (*hoe meer hoe moeilijker*), medespelers (*kunnen samenspelen*), ruimte, tijd, doelgerichtheid, spanning, spelregels (*terugspeelbal op keeper*).

De U13:

- Dit is een zeer leergevoelige groep die kritisch wordt voor de eigen prestatie. De bewegingen zijn reeds goed gecoördineerd.
- Gerichte techniektraining van alle voetbalvaardigheden en organisatie binnen het elftal staan hier centraal.
- Basisspelrijpheid, spelinzicht en technische vaardigheid moeten verder worden ontwikkeld d.m.v. het spelen van vereenvoudigde voetbalsituaties.
- Spelen hun competitiewedstrijden voor het eerst op een groot veld (*omschakeling van half naar heel speelveld*).

Eindcompetenties:

- ✓ Goede bewegingscoördinatie
- ✓ Spelinzicht
- ✓ Collectieve ingesteldheid

De U15

- De belastbaarheid van deze opgroeiende jongeren (*pre-*)puberteit is beperkt.
- De technische voetbalvaardigheden worden verder uitgebreid, en positiespel en wedstrijd tactiek worden volop geïntroduceerd.
- Ontwikkelen van de wedstrijdrijpheid, teamtaken, taken per linie en posities worden ontwikkeld door kleine en grote wedstrijdvormen.

Eindcompetenties:

- ✓ De speler kan voetbalsituaties oplossen waarbij het vooral gaat hoe hij op een bepaalde plaats in het elftal de juiste oplossing kiest.
- ✓ De speler kent de taken binnen een bepaalde linie en binnen het team
- ✓ De speler onderkent het resultaat van de handeling.

U17

- Deze leeftijdsgroep staat gekend voor zijn revolutionair gedrag en zijn kritische ingesteldheid voor zichzelf maar vooral voor anderen. Hun snelle groei (*op korte tijd*) maakt dat ze hun eigen lichaamsuiteinden niet meer kennen en het lijkt of ze terug bewegingscoördinatie moeten aankweken.
- We zullen vooral beroep doen op hun verantwoordelijkheid binnen het team en de technische en tactische vorming vanuit de wedstrijd situatie (*bewegingstempo*) naar een hoger niveau tillen.

Eindcompetenties:

- ✓ Ontwikkelen van wedstrijdrijpheid. Teamtaken, taken per linie en posities ontwikkelen moet duidelijk merkbaar zijn in kleine wedstrijdvormen.
- ✓ Competitiegeest wordt aangewakkerd.

DE U21

- Uitgaande van de techniek kan deze speler een hogere belasting aan.
- Technisch/tactische trainingen. Wedstrijd tactiek (*met achtergrond*) vormen vast onderdeel van de training.
- Conditietraining (*zoveel mogelijk met bal*) wordt dagelijkse kost.

Eindcompetenties:

- ✓ Moet leren winnen en alle middelen aanwenden om een positief resultaat te bereiken, ook mentale aspecten kunnen bepalend zijn
- ✓ De sterkte/zwakte van eigen team en dit van de tegenstander inschatten en uitbuiten in zijn voordeel.
- ✓ De speler kent zijn taak binnen het team en kan anderen coachen en motiveren.
- ✓ De overgang naar 1^{ste} elftal moet binnen bereik liggen.

11.3 Opvolging/remediëring

De vooruitgang van de spelers wordt door de trainers opgevolgd, genoteerd en bijgehouden.

Bij elke overgang vanaf U13 worden de minpunten en pluspunten gecommuniceerd naar de speler toe, zodat remediëring mogelijk wordt.

11.4 De trainingsprogramma's

Om continuïteit te verkrijgen tijdens de 10 voetbalopleidingsjaren wensen we te werken met trainingsprogramma's. Idealiter is er voor elke groep zo'n programma, waarin vastgelegd wordt welke oefenstof voor een bepaalde fase van de voetbalopleiding dient gegeven. Het jaarprogramma voor de ene groep sluit direct aan op het programma van de vorige of volgende leeftijdscategorie.

Iedere fase krijgt zijn opleidingsaccenten (*welke thema's er moeten aan bod komen*) zodat jeugdtrainers, begeleiders en afgevaardigden op één lijn staan wat betreft de visie op technisch en tactisch vlak en de verschillen tussen de diverse trainers inzake coaching en training kleiner wordt. Bovendien, door alles eenduidig aan te geven zal een speler van de knapen hetzelfde te horen krijgen als het gene zijn vroegere trainer van de miniemen hem vertelde.

We maken duidelijke afspraken (*bij balbezit, bij balverlies en bij omschakeling*) wat de taken zijn voor het hele team, de taken per linie en de individuele taken per positie. Tijdens de competitiewedstrijden kunnen het tactisch vermogen, inzicht en overzicht van de speler geëvalueerd worden. Deze evaluaties geven ons een beeld hoe de speler zich ontwikkelt gedurende zijn opleiding en zal ons duidelijk maken waar er nog moet bijgestuurd worden.

12. Jaarprogramma jeugdwerking

12.1 Locatie van de trainingen

Zaterdagen en zondagen zijn voorbehouden voor competitiewedstrijden (*of desgevallend vriendschappelijke wedstrijden*). Om die reden worden er geen trainingen voorzien op deze dagen. Al de trainingen gaan door op het B en C-terrein (*verlichting*), in augustus en september wordt er bij de allerkleinsten ook training gegeven op het D-terrein.

12.2 Het voetbalseizoen van juli tot en met mei

De trainingen voor de jeugd hervatten vanaf begin augustus, beloften en 1^{ste} elftal vanaf 21 juli.

Er is een korte winterstop ingelast tijdens de kerstperiode. Tijdens die winterstop zijn er helemaal geen trainingen of wedstrijden. Normaal loopt de jeugdcompetitie vanaf het begin september tot eind maart/half april. Voor elke jeugd ploeg wordt er ook tijdens het seizoen ingeschreven in toernooien (minimaal een 3-tal). Zelf organiseren we rond 15 augustus telkens een toernooi voor U6 t.e.m. U21.

12.3 Het weekschema

Van maandag tot en met vrijdag wordt er getraind op onze B en C terreinen. Iedere categorie heeft de kans om 2x per week trainingen te volgen (behalve de allerkleinsten, die trainen minimaal 1x). De uurroosters zijn te vinden op de website van onze club.

13. Deelname toernooien

Over deelname aan toernooien wordt beslist door de jeugdverantwoordelijken.

Elke ploeg is zeker van deelname aan één of meerdere toernooien.

Lid zijn van een voetbalclub vraagt ook dat men zich engageert tijdens het voetbalseizoen om deel te nemen aan competities en toernooien, ook tijdens de schoolvakanties. We weten dat dit een extra inspanning vraagt van de ouders, maar als club proberen we zo snel mogelijk deze kalenders mee te delen.

14. GSM gebruik

Bijna iedereen heeft tegenwoordig een GSM of smartphone. Het vergroot je bereikbaarheid en dat kan voor je afgevaardigde, trainer of anderen binnen de club gemakkelijk zijn.

Wij kunnen echter niet instaan voor het bewaken van persoonlijke spullen zoals een gsm of smartphone tijdens trainingen en wedstrijden.

Het gebruik van een GSM of smartphone in de kleedkamers is verboden tijdens trainingen en wedstrijden!

Spelers die hun ouders moeten bellen doen dit op de gang of buiten.

15. Sancties

Op het niet naleven van het huishoudelijk reglement en/of de afspraken gemaakt met en door de trainers, afgevaardigden of bestuur kunnen sancties staan. Het dient opgemerkt dat spelers ook kunnen gesanctioneerd worden voor onaanvaardbare en/of herhaaldelijke inbreuken tegen het huishoudelijk reglement en/of gemaakte afspraken door hun ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers. De sancties worden uitgevaardigd door de trainers, de sportief verantwoordelijken of het bestuur. De speler (en zijn ouders) kunnen indien zij niet akkoord zijn verhaal halen bij de sportief verantwoordelijken (ingeval de sanctie gegeven werd door de trainer) of bij het bestuur (voor sancties gegeven door de sportief verantwoordelijken of het bestuur zelf). De finale beslissing ligt echter bij het bestuur.

Afhankelijk van de ernst van de overtredingen worden passende maatregelen genomen. Sancties worden naar omstandigheden en leeftijd aangepast. Aangezien sancties enkel als doel hebben de motivatie en/of houding van de speler te verbeteren, kunnen ook specifieke alternatieve sancties worden voorgesteld zoals: een wedstrijd arbitreran van de jeugd (onderbouw) (bv. bij onaangepast gedrag tegen de scheidsrechter), een opruim/poetsopdracht (bv. bij het (bewust) beschadigen of bevuilen van de infrastructuur),

Als bestuur hopen we echter dat dit zich niet of slechts zeer uitzonderlijk zal voordoen.

Mogelijke sancties door een trainer opgelegd:

- de speler ter verantwoording roepen.
- de speler uitsluiten van bepaalde oefeningen, trainingsonderdeel of één training.
- de speler vervangen, opstellen als wisselspeler (beginnen op de bank) of niet opstellen gedurende één wedstrijd.

De trainer meldt elke sanctie door hem gegeven ook aan de sportief verantwoordelijken, het bestuur en de ouders/wettelijke vertegenwoordigers van de speler.

Mogelijke sancties door een sportief verantwoordelijke opgelegd:

- alle sancties die ook de trainer kan opleggen.
- de speler uitsluiten van bepaalde oefeningen, trainingsonderdeel of trainingen met een maximum duur van 4 (vier) trainingen.
- de speler vervangen, opstellen als wisselspeler (beginnen op de bank) of niet opstellen gedurende maximum 4 (vier) wedstrijden.

De sportief verantwoordelijke meldt elke sanctie door hem gegeven ook aan de trainer, het bestuur en de ouders/wettelijke vertegenwoordigers van de speler.

Mogelijke sancties door het bestuur opgelegd:

- alle sancties die ook de sportief verantwoordelijke kan opleggen.

- de speler uitsluiten van bepaalde oefeningen, trainingsonderdeel of trainingen of wedstrijden zonder beperking in duur.
- de speler definitief uitsluiten (schrappen als lid van de club). Het bestuur zal autonoom beslissen of ze de speler de vrijheid geeft om voor het lopende seizoen aan te sluiten bij een andere club.

Het bestuur meldt elke sanctie door hen gegeven ook aan de trainer, de sportief verantwoordelijke en de ouders/wettelijke vertegenwoordigers van de speler.

Overtredingen tegen de spelregels kunnen leiden tot sancties die worden opgelegd door de KBVB. Aan iedere verstrekte rode of gele kaart verbindt de KBVB een geldboete en (eventueel) een schorsing.

De club kan deze eventueel bij de speler/ouder gaan verhalen.

Boetes die opgelegd worden omwille van ongepast, gedrag zijn altijd ten laste van de veroorzaker.

16. Problemen

In het geval er problemen of vragen zijn, waarover jeugdspelers en/of ouders liever direct met de sportief verantwoordelijke en/of bestuur willen praten, bestaat er steeds deze mogelijkheid. Maak wel even een afspraak. Het kan ook gebeuren dat de sportief verantwoordelijke en/of bestuur spelers en/of ouders uitnodigen voor een gesprek.

Verder beschikt onze club ook over een Aanspreek Punt Integriteit (API). De API is een laagdrempelig aanspreekpunt binnen de club waarbij je terecht kan met vragen, vermoedens of klachten over een integriteitsschending. Dat is elke vorm van lichamelijk, seksueel, moreel of psychisch gedrag waarvan jij vindt dat het over jouw grens gaat of over de grens van iemand anders. Situaties waarbij sprake kan zijn van een integriteitsschending zijn bijvoorbeeld: agressie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesten, racisme... . Iedereen kan een integriteitsschending melden, ook al ben je niet rechtstreeks betrokken. Het aanstellen van een Club API maakt het voor iedereen duidelijk waar hij of zij met een melding terecht kan en verzekert een opvolging van incidenten in alle discretie en onafhankelijkheid.

Binnen KRDZ is Paul Joris de Club API. Contactgegevens zijn terug te vinden op onze website van de club.

17. Verzekering

Elk lid van KRDZ is verzekerd via Voetbal Vlaanderen/K.B.V.B. De premie hiervoor is bij het lidgeld inbegrepen. De verzekering voorziet een gedeeltelijke tussenkomst bij medische, farmaceutische, ziekenhuis-, kine- en fysiotherapiekosten die niet vergoed worden door het ziekenfonds. Er is een vrijstelling per ongeval van toepassing: € 12,50 (onderhevig aan index). De tussenkomst bij kleinere ongevallen (bv. 1 doktersbezoek) is dus beperkt. Leden zijn bij alle door KRDZ georganiseerde activiteiten verzekerd. Onkosten waarvoor de mutualiteit en de verzekering bij Voetbal Vlaanderen niet tussenkomen worden door de club niet terugbetaald. Men kan hiervoor voor eigen rekening een bijkomende verzekering afsluiten.

Werkwijze

Bij een ongeval of kwetsuur altijd een formulier **“aangifte ongeval” meenemen** bij het eerste bezoek aan de dokter of als je naar spoedopname gaat en door hen laten invullen. Bij kneuzingen, verstuikingen of zwaardere letsels, best steeds een aantal zittingen voor de kinesist laten invullen.

Na het bezoek bij de dokter of specialist in het ziekenhuis, het door de dokter/specialist ingevulde formulier, samen met een zelfklever van de mutualiteit binnen de week aan de GC bezorgen (Danny Leenen – leenen.danny@skynet.be – 0497/979210) samen met het volledig ingevulde 2^{de} deel. Indien men werkonbekwaam is, gelieve ook de nodige gegevens van de werkgever bij te voegen.



De GC beschikt maar over 21 dagen na de dag van het ongeval om de aangifte door te sturen naar de voetbalbond, daarna wordt het ongeval niet meer door de voetbalbond aanvaard.

Kine of andere speciale zorgen altijd eerst aanvragen bij de bond via de GC. Niet aangevraagde en goedgekeurde kine-beurten krijgen geen tussenkomst van de voetbalbond.

Indien de voetbalbond het ongeval erkend, stuurt het naar de GC een document (ontvangstbewijs) met alle nodige info, aangaande de behandeling. Een kopie en het onderste gedeelte wordt u dan door de secretaris overhandigd.

Om tussenkomst in de onkosten te krijgen van de KBVB, mag men minstens 14 dagen niet aan een wedstrijd deelnemen of op een wedstrijdblad staan. Alle tussenkomsten van de KBVB stoppen vanaf men op een wedstrijdblad van een competitie of vriendenwedstrijd gestaan heeft na het ongeval. De visie van de KBVB hierin is: ofwel is men gekwetst ofwel kan men voetballen. De verzekering komt ook niet tussen bij een later ongeval indien de genezing verklaring van het vorige ongeval niet in orde is.

Bij genezing of einde van de kwetsuur het onderste gedeelte van het ontvangstbewijs laten invullen bij de dokter. Met alle dokters-, hospitaal-, kine- en specialisten briefjes naar de mutualiteit gaan, om daar eerst de tussenkomsten te regulariseren. Het ziekenfonds bezorgt je een nota van terugbetaling. Het is deze nota die je terugbezorgt aan de secretaris. Ook de betalingsbewijzen van geneesmiddelen hou je bij en bezorg je aan de secretaris samen met de ingevulde genezingsverklaring.

Alles wordt nu verder ingevuld, en door de secretaris naar de KBVB in Brussel gestuurd.

Na ± 1 maand krijgen we indien alles voor de bond ok is een afrekening van de kosten. Van alle kosten wordt het forfaitaire bedrag afgehouden voor administratiewerken bij de KBVB. De secretaris stort het terugbetaalde bedrag op het rekeningnummer, aangegeven op dit formulier. De club betaalt enkel aan u het bedrag dat zij ontvangt van de KBVB

Onthoud vooral: Men is gekwetst of men kan voetballen (beide kan niet voor de KBVB).

Deze info en het aangifteformulier vind je ook terug op onze website.

18. Lidgeld

Iedereen moet zich elk jaar opnieuw inschrijven. De inschrijving is pas definitief na betaling van het lidgeld.

Lidgelden, betalingstermijnen en de samenstelling van de kledijpakketten worden jaarlijks opnieuw vastgelegd en tijdig doorgegeven aan de leden.

De lidgelden voor de jeugd ploegen zijn voor het seizoen 2024-2025:

U6/U7	=> 200€
U8/U9	=> 220€
U10/U11/U12/U13	=> 240€
U15/17	=> 270€
U21/Reserven	=> 295€

In **het lidgeld** zit vervat: een trainingsvest, wedstrijdbroek en kousen, verzekering en lidgeld bij Voetbal Vlaanderen, voor de jeugd (tot en met U17) een gratis drankbonnetje bij elke competitiewedstrijd, kosten voor onderhoud en beheer van onze accommodatie, kosten voor scheidsrechters,....

We vragen jullie het lidgeld voor het nieuw seizoen 2024-2025 aan ons over te maken voor 31 mei 2022 op rekeningnummer BE39 7340 3474 6419 met vermelding van de volledige naam de speler, zijn geboortedatum en voor welke ploeg (bv. Jan Janssens U17).



Wanneer het lidgeld niet tijdig betaald is (behalve voor nieuwe spelers natuurlijk), kunnen we de kledij niet bestellen en zal de speler niet meer mogen deelnemen aan de trainingen en wedstrijden omdat hij niet meer verzekerd is.

De club is bereid om aangepaste betalingsschema's overeen te komen indien gewenst. Neem hiervoor contact op met de GC, secretaris of penningmeester. Deze info wordt in de grootst mogelijke confidentialiteit behandeld.

Korting voor 2de en volgende kinderen van hetzelfde gezin is € 20,00. (Vermits we zelf niet altijd direct zicht hebben of broers of zussen nog komen voetballen of extra aansluiten vragen we jullie dit even door te geven voor betaling, dan passen we het te betalen bedrag aan).

Uitschrijven bij KRDZ kan enkel tijdens de normale periode zoals voorzien in de reglementen van de bond (tijdens de maand april). Spelers die zich uitschrijven bij onze club en het seizoen nadien toch terug bij KRDZ willen spelen, zijn uiteraard steeds welkom maar zullen de aansluitingskosten bij de KBVB bovenop hun lidgeld moeten bijbetalen. De club betaalt dus enkel de eerste aansluiting.

Gevraagde transfers gedurende het lopende seizoen omwille van onvrede met de werking van de club zullen in principe niet goedgekeurd worden. Over transfers omwille van specifieke omstandigheden (bv. Verhuis,) is uiteraard altijd overleg mogelijk.

Indien men, om welke reden ook, beslist om te stoppen met voetballen, de club op eigen initiatief verlaat of verwijderd wordt uit de club, wordt het lidgeld niet terugbetaald.

Betaling van het lidgeld houdt tevens in dat er akkoord gegaan wordt met de reglementen, bepalingen, ... die door KRDZ zijn opgesteld zoals het huishoudelijk reglement, infobrochure.

Indien trainingen, wedstrijden, ..., om welke reden dan ook niet kunnen of mogen doorgaan, dan wordt het lidgeld niet geheel of gedeeltelijk terugbetaald.

Een gedeelte van het betaalde lidgeld kan onder bepaalde voorwaarden ook worden gerecupereerd bij het ziekenfonds. De formulieren voor terugbetaling kan je steeds bij ons indienen.

19. Kledij(pakket)

Het **kledijpakket** dat iedere speler verplicht moet aandoen zit vervat in het lidgeld (trainingsvest, wedstrijdbroek en kousen) of wordt in bruikleen gegeven bij het begin van het seizoen (wedstrijdtruitje, dient op het einde van het seizoen teruggegeven te worden).

Deze kledij is verplicht aan te doen bij wedstrijden, tornooien,

Sommige spelers willen hun uitrusting uitbreiden met bv. een regenjas, een sporttas, een winterjas,

Op woensdag 22 mei van 17u tot 20u en zaterdag 1 juni van 9u tot 12u worden in de voetbalkantine van KRDZ pasdagen georganiseerd. Op dat moment kan ook andere kledij, zoals trainingsbroek, T-Shirt, sweater,... besteld en aangekocht worden.

Opgelet: de kledij wordt enkel besteld wanneer het lidgeld voldaan is of als de bijkomende kledij die besteld wordt, betaald is.

Na deze pasdagen kan er nog altijd kledij besteld worden, maar dan zullen er geen pasmaten meer beschikbaar zijn en dient dit te gebeuren op basis van de matentabel. Ook is de leveringstermijn dan langer dan gewoonlijk en kunnen er leveringskosten aangerekend worden (afhankelijk van de hoeveelheid die door KRDZ besteld worden). Ook hier geldt het principe dat kledij pas besteld wordt als deze betaald is.