



Charter voor de trainers

Deze afspraken zijn niet bedoeld om u als trainer af te schrikken, wel om misverstanden te vermijden en problemen te voorkomen.

Iedere trainer verklaart zich te houden aan de volgende afspraken:

1 ALGEMEENHEDEN

1.1 ALGEMENE AFSPRAKEN OVER DE CLUBWERKING

1.1.1 TRAININGSDUUR: De trainingen vangen steeds aan op het voorziene uur en worden (indien andere ploegen erna nog trainen) ook beëindigd op het voorziene uur.

1.1.2 NA DE TRAININGSESSIE: De bijzetdoeltjes en gebruikte materiaal terug zetten. NIETS mag blijven staan op de oefenvelden, enkel na uitdrukkelijk verzoek van de trainer die het terreingedeelte overneemt.

1.1.3 GEBRUIK EN VERLATEN VAN DE TERREINEN: De trainer traint steeds op het voor hem aangewezen oefengedeelte en palmt geen extra stukken in.....! De trainer verlaat steeds als laatste van zijn groep de terreinen en controleert op deze manier of alle materialen werden mee genomen. Dit geldt ook voor de wedstrijden op zaterdag of zondag. Doeltjes moeten op hun oorspronkelijke plaats worden terug gesteld. Loopoefeningen (sprints.....) op natuurgras worden steeds uitgevoerd NAAST het terrein, NIET op het A-terrein! Het is evident dat dit ook geldt voor bepaalde opwarmingsoefeningen, wijs de tegenpartij (voor de wedstrijd) hier ook op. Waak erover dat spelers GEEN kauwgom uitspuwen op het veld.

1.1.4 ONDERHOUD KLEEDKAMERS: De trainers stellen een beurtrol op voor het kuisen van de kleedkamers, indien betrokken speler niet aanwezig is, schuift zijn beurt op en wordt er een andere speler aangeduid. Speler die het verzuimt zijn taak naar behoren te vervullen, wordt beboet! Afval (lege flesjes, bekertjes) hoort thuis in de vuilbak. Trainers vertrekken NIET naar huis alvorens ALLE spelers de kleedkamer hebben verlaten, indien dit onmogelijk is (in uitzonderlijke gevallen) wordt aan de afgevaardigde, kapitein, ... gevraagd deze taak te vervullen. Dit zal de trainers ook aansporen om de spelers SNELLER te laten douchen en de kleedkamers tijdig te verlaten. Trainers die steeds de laatste sessie trainen waken er over dat de VERWARMING en VERLICHTING overal is uitgeschakeld. Waak erover dat de kleedkamers ook op VERPLAATSING zuiver worden achter gelaten, zodat wij als club onze goede naam uitdragen! Ook de dug-outs dienen proper achtergelaten te worden!



1.1.5 VERVANGING BIJ BELET: Indien een trainer verlet moet geven probeert hij steeds een collega trainer te contacteren maar verwittigt STEEDS de sportief verantwoordelijke. Het verplaatsen of afgelasten van een training gebeurt alleen in UITZONDERLIJKE gevallen en steeds in samenspraak met en NA GOEDKEURING van de sportief verantwoordelijke (bij afwezigheid of niet kunnen contacteren kan ook de voorzitter dit goedkeuren).

1.1.6 GEBRUIK ALCOHOLISCHE DRANKEN: Voor de wedstrijden (trainingen – kantine niet geopend) worden er door de trainers GEEN alcoholische dranken genuttigd in de kantine. Na de wedstrijd kan dit wel, rekening houdend met de voorbeeldfunctie t.o.v. jeugdspelers.

1.1.7 De hoofdtrainer bepaalt het sportieve van zijn team, zo wordt ook de hiërarchie in de trainersstaf gerespecteerd. (T1, T2 (sportief verantwoordelijke bepaalt indien T1 en T2 belet zijn)).

1.1.8 AFSPRAKEN MET AFGEVAARDIGDE: In het belang van de club is een goede samenwerking met de afgevaardigde essentieel. Maak in het begin van het seizoen duidelijk afspraken, wat jij toelaat en niet toelaat in de kleedkamer, wie wat doet.....zodat zowel trainer als afgevaardigde tevreden en in volste vertrouwen kunnen samenwerken.

1.1.9 NEGATIEVE KRITIEKEN: Een kritische geest is een meerwaarde en houdt een organisatie scherp, maar negatieve kritiek op bestuur, werking, collega trainers in het openbaar en naar buiten toe wordt NIET aanvaard. Probeer onenigheden binnenskamers op te lossen. Vermijd dat ouders, spelers of derden lucht krijgen van kleine problemen of discussiepunten!

1.1.10 VERPLICHTING VOOR SPELERS: De trainer waakt er over dat de spelers tijdens wedstrijddagen (competitie EN vriendschappelijk) steeds UNIFORM zijn en allemaal de uitgangstraining aan hebben. Spelers die niet in orde zijn, worden beboet.. Spelers gaan als TEAM na de wedstrijd naar de kantine, samen met de trainer

1.1.11 AANWEZIGHEDEN TRAINERSVERGADERINGEN: Trainers worden geacht, aanwezig te zijn op de aangekondigde evaluatiegesprekken.

1.1.12 AANWEZIGHEDEN OP ACTIVITEITEN GEORGANISEERD DOOR DE CLUB: Restaurantdagen en evenementen zijn uitstekende gelegenheden om in teamverband aan deel te nemen en er een groepsactiviteit van te maken.

1.2 GEBRUIK ONLINE OPVOLGPLATFORM

1.2.1 INVULLEN EVALUATIES ALLE trainers (met uitzondering van U6 + U7) vullen via SOCCERONLINE de evaluaties in EN voeren het bijhorende evaluatiegesprek met speler

1.2.2 INVULLEN SPELERGEGEVENS ALLE trainers vullen de aanwezigheden in. Dit is zeer belangrijk als parameter tijdens gesprekken met ouders. IEDERE trainer is er ook voor verantwoordelijk om de spelerslijsten verder aan te vullen.



1.2.3 WEDSTRIJDVOORBEREIDINGEN EN VERSLAGEN: Via het online platform moeten de opstellingen worden ingevuld en zal er een kort wedstrijdverslag worden opgemaakt. Dit neemt max. 10' in beslag en is een prima naslagwerk in de loop van het seizoen.

1.2.4 Sponsorbinding is verplicht. Wij vragen om minstens 1 keer per maand aan lokale binding te doen (2 leeuwkes leeuwenaar, ...)

Bij zware of herhaaldelijke overtredingen zal de sportief verantwoordelijke in samenspraak met het bestuur een mogelijke sanctie bekijken. (geldelijke boete, schorsing, verwijdering uit de club, ...)

Het spreekt voor zich dat dit maatregelen zijn die we niet graag nemen.

Wij streven er als club naar om een goede naam in de voetbalwereld te verwerven/houden.

Voor akkoord,

Te Zoutleeuw,

Datum:/...../ 2019

Naam, voornaam en handtekening met vermelding 'gelezen en goedgekeurd'.

De trainer

K RDZ (naam en functie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....